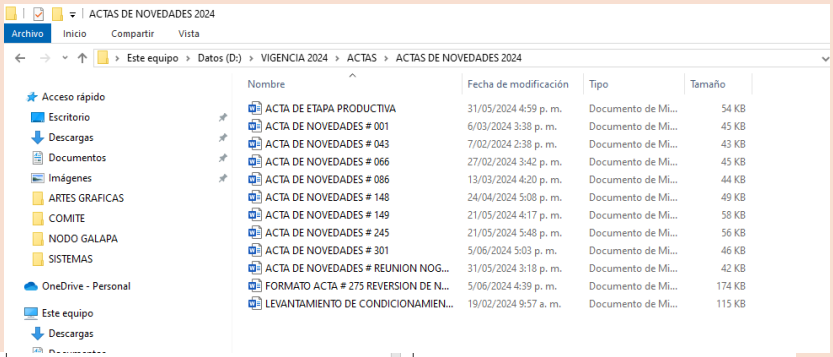
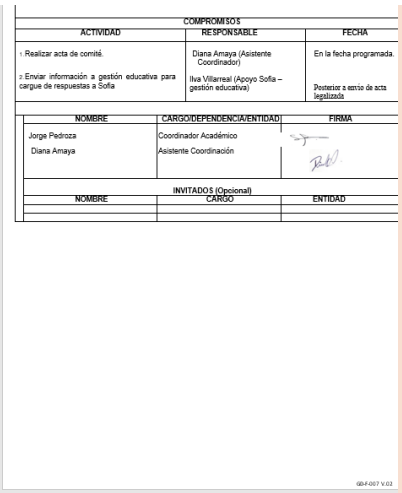
EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

JUNIO 2024

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por DIANA PAOLA AMAYAFERRARI, – EN LA COORDINACION EDUCATIVA

SENA

ACTIVIDAD #1	
Acciones:	1. Realizar actas de novedades de aprendices de la coordinación de artes gráficas, sistemas, madera
Evidencias:	**PANTALLAZO**   

ACTA No. 001
NOMBRE DEL COMITE
ANALIZAR SOLICITUDES DE APRENDICES RETIROS VOLUNTARIOS.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla enero 29 de 2024 | HORA INICIO: 10:00 AM | HORA FIN: 11:00 AM

LUGAR: Coordinación Académica Artes Gráficas- Sistemas-Diseño Mobiliario-Virtual | DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional Atlántico, Centro Industrial y de Aviación.

TEMA (S): Estudiar solicitudes de aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Legalizar solicitudes de aprendices, Retiros voluntarios y aplazamientos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Caso 1: Novedades registradas en el aplicativo Sofia Plus sin Respuestas.

Se encuentran registrados las siguientes novedades en el aplicativo Sofia Plus de retiros voluntarios y aplazamientos que hasta el momento no se les ha dado respuesta. El coordinador del programa autoriza a realizar el registro de la respectiva novedad con efectos de actualizar la situación de los aprendices en el aplicativo.

Aprendiz	Ficha de Caracterización	Tipo de Novedad	Estado
CC-1001780250	2025199	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
CC-1002160282	2758179	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
TI-1043663689	2328682	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
CC-1043665840	2902024	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
CC-1043665840	2902024	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
CC-1001119194	2753088	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
CC-1007095236	2824799	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
TI-1028880963	2834827	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
TI-1042248355	2620634	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
TI-1143229993	2727216	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
CC-1143439193	2723268	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001
CC 1098650426	2834826	Retiro proceso de formación	Se acepta bajo el acta # 001

COMPROMISOS

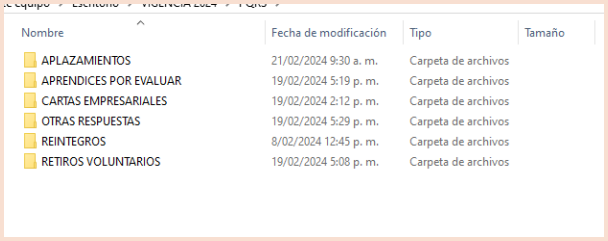
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1 Realizar acta de comité.	Diana Amaya (Asistente Coordinador)	En la fecha programada.
2 Enviar información a gestión educativa para cargue de respuestas a Sofia	Ilva Villarreal (Apoyo Sofia – gestión educativa)	Posterior a envio de acta legalizada

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Jorge Pedroza	Coordinador Académico	
Diana Amaya	Asistente Coordinación	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V.02

ACTIVIDAD #2	
Acciones:	2. Responder las peticiones enviadas por el sistema PQRS
Evidencias:	**PANTALLAZO**   9208-102 Barranquilla, Señor Dilan Manuel Movilla Nuñez dilanmovilla2020@gmail.com Asunto: Respuesta petición Estimada señor Movilla Dando respuesta a su solicitud le informamos que debe estar atento a las plataformas territorio y senasofia plus, ya que la formacion estaria iniciando aproximadamente las primeras semanas del mes de febrero de 2024. Tener en cuenta que usted se encuentra matriculado en una formacion de modalidad VIRTUAL en el programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Cualquier requerimiento adicional con gusto será atendido a través del Email damaya@sena.edu.co jpedrozac@sena .edu.co Cordialmente, Proyectó: Diana Amaya Cargo: Asistente de Coordinación Revisó: Jorge Luis Pedroza Coordinador Académico

ACTIVIDAD #3	
Acciones:	3. Realizar comités de cierre a las fichas de formación titulada que pertenecen a la coordinación
Evidencias:	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
